



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA



Departamento Acadêmico de
Ciências Contábeis - DECC
Campus de Vilhena

PLANO DE ENSINO				
Disciplina:				Código:
Laboratório de Prática Contábil I				1.11.47.4
Carga Horária Teórica	Carga Horária Prática	Carga Horária Total		Carga Horária Semanal
-	80	80		4
Período Ideal		Modalidade		Turno
4 ^o		Semestral		Noturno
Disciplina requisito ou indicação de conjunto				
-				
Professora				
Ariadne dos Santos Massaro				
Objetivos				
Praticar, por meio de sistemas informatizados de contabilidade, os procedimentos de abertura de empresas, as atividades contábeis de escrituração, cadastros, elaboração de documentos, e elaboração das demonstrações contábeis, relacionando-as com o conhecimento teórico, visando simular o empirismo de um ambiente empresarial.				
Ementário				
Elaboração de documentação necessária para abertura de empresas, aspectos legais e fiscais. Elaboração de plano de contas com a utilização de sistemas informatizados de contabilidade. Cadastro de empresas e escrituração contábil de operações de constituição e mercantis, e efetuar o encerramento do exercício, com elaboração das demonstrações contábeis.				
Estratégia de Ensino / Tipo de aula				
1. Aulas expositivas e dialogadas com o auxílio do quadro e multimídia; 2. Estudos dirigidos; 3. Pesquisas orientadas; 4. Debates.				
Metodologia para avaliação do desempenho do discente				
1. Exercícios em sala (participação); 2. Participação ativa nas temáticas; 3. Check-list das principais ideias constatadas na leitura; 4. Leituras de materiais teóricos e específicos; 5. Apresentação de Trabalhos; 6. Prática em laboratório.				
Conteúdo Programático				
Aulas	Conteúdo	Estratégia	Metodologia de	Bibliografia
		ia	a de	ca



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA



Departamento Acadêmico de
Ciências Contábeis - DECC
Campus de Vilhena

			<u>Avaliação</u>	
1ª	Apresentação e discussão do plano de ensino da disciplina. Empresa. Sociedade.	1 e 2	1 a 6	Todas
2ª	Teoria geral das sociedades contratuais. Funcionamento das sociedades contratuais.	1 a 4	1 a 6	Todas
3ª	Empresário Individual – Constituição. Capital social. Alterações. Impedimentos. Responsabilidade do Empresário Individual. Nome do empresário.	1 a 4	1 a 6	Todas
4ª	Sociedade Limitada. Constituição. Nome empresarial Capital Social. Modelo de Contrato. Alteração. Constituição de filial.	1 a 4	1 a 6	Todas
5ª	Empresa Individual de Responsabilidade Limitada – EIRELI. Constituição. Impedimentos. Responsabilidade do Titular Eireli. Extinção Eireli.	1 a 4	1 a 6	Todas
6ª	Sociedade Simples. Constituição. Direitos e Obrigações dos sócios. Dissolução.	1 a 4	1 a 6	Todas
7ª	Sociedade em nome coletivo. – Sócios. Responsabilidades. Falecimento. Administração. Constituição.	1 a 4	1 a 6	Todas
8ª	Sociedade anônima e comandita por ações. Sócios. Administração. Constituição. Modelo de Contrato.	1 a 4	1 a 6	Todas
9ª	Cooperativa. Constituição. Atos Cooperados e não cooperados. Tipos de Cooperativas.	1 a 4	1 a 6	Todas
10ª	MEI – Microempreendedor individual. Constituição.	1 a 4	1 a 6	Todas
11ª	Tópicos específicos regidos por contratos ou estatutos. Atas.	1 a 4	1 a 6	Todas
12ª	Dissolução e liquidação.	1 a 4	1 a 6	Todas
13ª	Palestra sobre Prática de abertura e encerramento de empresa- processo institucional-legal e processo contábil	1 a 4	1 a 6	Todas
14ª	Prática de abertura e encerramento de empresa - de empresa- processo institucional-legal e processo contábil -	1 a 4	1 a 6	Todas
15ª	Prática de abertura e encerramento de empresa - de empresa- processo institucional-legal e processo contábil -	1 a 4	1 a 6	Todas
16ª	Prática de abertura e encerramento de empresa - de empresa- processo institucional-legal e processo contábil	1 a 4	1 a 6	Todas
17ª	Apresentação do Plano de Contas. Elenco de Contas.	1 a 4	1 a 6	Todas
18ª	Cadastro da empresa constituída no sistema.	1 a 4	1 a 6	Todas
19ª	Cadastro de Plano de Contas e lançamentos relacionados à abertura da empresa.	1 a 4	1 a 6	Todas
20ª	Apuração e emissão de Balanço de abertura e encerramento.	1 a 4	1 a 6	Todas
<u>Sugestão Bibliográfica</u>				



Básica

1. FIPECAFI. Contabilidade Introdutória: Texto. 11. São Paulo: Atlas, 2010.
2. GONÇALVES, Eugênio Celso; BAPTISTA, Antônio Eustáquio. Contabilidade Geral. 7. ed. – São Paulo: Atlas, 2011.
3. PADOVEZE, Clóvis Luiz. Manual de Contabilidade Básica. 7.ed. São Paulo: Atlas, 2009.
4. SANTOS, Cleônimo dos. Plano de Contas. 2. ed. São Paulo: IOB, 2011.

Complementar

5. JB SISTEMAS – Software - <https://www.jbsoft.com.br/site/home>
6. ALMEIDA, Marcelo Cavalcanti. Curso Básico de Contabilidade: introdução à metodologia da contabilidade e contabilidade básica. 6..ed. São Paulo: Atlas, 2010.
7. ARAUJO, Elaine Cristina de, MATOS , Maria Aparecida. Manual Prático de Obrigações Acessórias junto ao Fisco Federal. 4ª edição. São Paulo: IOB, 2015.
8. BOMFIM , Eunir de Amorin, PASSARELLI, João. Custos e Formação de Preços. 7ª edição. São Paulo:IOB, 2011.
Coleção IOB de Resumos Tributários. 1ª edição. São Paulo: IOB, 2015.
9. FERRARI, Ed Luiz. Contabilidade Geral. 26. Ed. rev. – Niterói, RJ: Impetus, 2010.
10. FERREIRA, Ana Paula, Machado, Mariza Abreu. Cálculos Trabalhistas (Férias, 13º salário, remuneração e salários). 2ª edição. São Paulo: IOB, 2015.
11. FERREIRA, Ana Paula, SANTOS, Milena Sanches Tayano dos. Rescisão do Contrato de Trabalho. 1ª edição. São Paulo: IOB, 2015.
12. GARCIA , Edino Ribeiro, MENDES , Wagner. Enciclopédia de Lançamentos Contábeis. 4ª edição. São Paulo: IOB, 2015.
13. PEREIRA,Mario Sebastião de Azevedo. Guia Prático do Contabilista. 3ª edição. São Paulo: IOB, 2014.
14. _____. Normas Contábeis (Teoria e Prática). 1ª edição. São Paulo: IOB, 2013
15. PERES , Adriana Manni, MARIANO, Paulo Antonio. ICMS e IPI no dia a dia das Empresas. 9ª edição. São Paulo: IOB, 2015.
16. MACHADO Mariza de Abreu, SANTOS Milena Sanches Tayano dos. Departamento de Pessoal Modelo. 5ª edição. São Paulo: IOB, 2015.
17. MARION, José Carlos. Contabilidade Básica: Exercícios. São Paulo: Atlas, 2009.
18. MARION, José Carlos. Contabilidade Básica: Texto. São Paulo: Atlas, 2009.
19. MENDES, Wagner. Contabilidade para Pequenas e Médias Empresas. 1ª edição. São Paulo: IOB, 2014.
20. RODRIGUES, Aldenir Ortiz, BUSCH, Cleber Marcel, GARCIA ,Edino Ribeiro, TODA, William Haruo.
21. IRPJ/CSLL. 1ª edição. São Paulo: IOB, 2015. _____. Responsabilidade do Contador Prevenção no Controle de Lavagem de Dinheiro. 1ª edição. São Paulo: IOB, 2013.
22. RODRIGUES, Aldenir Ortiz, PROENÇA, André Eduardo de, BUSCH ,Cleber Marcel, GARCIA, Edino
23. Ribeiro, , TODA, William Haruo. Coleção IOB de Planejamento de Tributário - Volume II – Planejamento
24. Contábil e Reorganização Societária. 2ª edição. São Paulo: IOB, 2013.
25. SANTOS, Cleônimo dos. Simples Nacional. 2ª edição. São Paulo: IOB, 2015.
26. _____. Plano de Contas. 5ª edição. São Paulo: IOB, 2015.
27. _____. PIS/PASEP e Cofins – Como Calcular e Recolher. 1ª edição. São Paulo: IOB, 2015.
28. _____. Fechamento de Balanço – Teoria e Prática. 2ª edição. São Paulo: IOB, 2014.
29. _____. Depreciação de bens do Ativo Imobilizado. 5ª edição. São Paulo: IOB, 2014.
30. SANTOS, Cosme dos. Guia Prático para Elaboração do Demonstrativo dos Fluxos de Caixa - DFC -
31. Conforme padrões de contabilidade: Americano, Internacional e Brasileiro - Acompanha CD-ROM. 1ª. Ed. Juruá. Atlas, 2008.
32. SANTOS, José Luiz dos, GOMES, José Mário Matsumura , FERNANDES, Luciane Alves e

The following information is provided for your information. This document is intended to provide you with a clear understanding of the terms and conditions of the agreement. It is important that you read this document carefully and understand the terms and conditions before you agree to the agreement. If you have any questions, please contact the relevant party.

1. **Parties:** This agreement is made between [Party A] and [Party B].

2. **Purpose:** The purpose of this agreement is to [describe the purpose of the agreement].

3. **Terms and Conditions:** The terms and conditions of this agreement are as follows:

- 3.1. [Term 1]
- 3.2. [Term 2]
- 3.3. [Term 3]
- 3.4. [Term 4]
- 3.5. [Term 5]
- 3.6. [Term 6]
- 3.7. [Term 7]
- 3.8. [Term 8]
- 3.9. [Term 9]
- 3.10. [Term 10]
- 3.11. [Term 11]
- 3.12. [Term 12]
- 3.13. [Term 13]
- 3.14. [Term 14]
- 3.15. [Term 15]
- 3.16. [Term 16]
- 3.17. [Term 17]
- 3.18. [Term 18]
- 3.19. [Term 19]
- 3.20. [Term 20]

4. **Signature:** This agreement is signed by [Party A] and [Party B] on this [date] day of [month] 20[year].

5. **Witness:** This agreement is witnessed by [Witness Name].

6. **Final Provisions:** This agreement is the entire agreement between the parties and supersedes all previous agreements. It is governed by the laws of [jurisdiction].



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA



Departamento Acadêmico de
Ciências Contábeis - DECC
Campus de Vilhena

SCHMIDT, 33. Paulo. Manual de Práticas Contábeis: Aspectos Societários e Tributários. 1. ed. São Paulo: Atlas, 2007.	
<u>Recursos Didáticos</u>	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Quadro branco; 2. Projetor multimídia e <i>notebook</i>; 3. Rede Web; 4. Livros-texto, periódicos e anais de congressos; 5. Laboratório de práticas contábeis. 	
<u>Atividades</u>	
<u>Docente</u>	<u>Discentes</u>
Apresentar e debater o programa da disciplina; Coordenar as atividades dos discentes; Avaliar o desempenho dos discentes.	Cumprir o cronograma da disciplina; Participar ativamente das atividades do programa; Realizar leituras do material indicado no programa; Desenvolver checklist do material estudado; Realizar pesquisas orientadas; Participar ativamente dos debates.
<u>Metodologia para avaliação de disciplina e do seu contexto operacional</u>	
O desempenho e os fatores de melhoria da disciplina e do seu contexto devem ser evidenciados nos seguintes indicadores:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Coerência do plano de ensino com o aprendizado objetivado; 2. Ações empreendidas nas aulas; 3. Prontidão do Professor; 4. Prontidão da coordenação do curso; 5. Prontidão da administração de apoio ao curso; 6. Adequação da infraestrutura demandada pela disciplina; 7. Auto avaliação do discente. 8. Apresentação dos comprovantes de realização das atividades conforme projeto pedagógico no semestre 	
<u>Endereço / meios de contato com o(s) professor(s) coordenador(s) da disciplina</u>	
ariadnemassaro@gmail.com	
Vilhena/RO – 05 de Fevereiro de 2019.	

Ariadne dos Santos Massaro. RECEBIDO em 05/02/2019
João L. P. S.

STATE OF TEXAS

Department of State
Austin, Texas

<p>1. Name of the person or organization to whom the license is issued</p>	
<p>2. Address of the person or organization to whom the license is issued</p>	
<p>3. Description of the business or profession to which the license is issued</p>	
<p>4. Date of expiration of the license</p>	
<p>5. Name of the applicant</p>	
<p>6. Address of the applicant</p>	
<p>7. Signature of the applicant</p>	
<p>8. Signature of the issuing authority</p>	
<p>9. Date of issuance</p>	

I hereby certify that the above is a true and correct copy of the license issued to the person or organization named herein.
 State Secretary